|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| saglik-bakanligi-log-6dcef7a4e70da8cff952.jpg | **T.C.**  **SAĞLIK BAKANLIĞI**  **SİLOPİ DEVLET HASTANESİ**  **TRANSFÜZYON MERKEZİ HEMŞİRESİ**  **GÖREV TANIMI** | | | |
| **KODU:**  **STH.GT.07** | **YAYIN TARİHİ: 17.01.18** | **REVİZYON NO: 01** | **REVİZYON TARİHİ: 03.05.19** | **SAYFA NO: 1/1** |

**1-BİRİM**

Kan Transfüzyon Merkezi

**2-GÖREV ADI**

Kan Transfüzyon Merkezi Hemşiresi

**3-AMİR VE ÜST AMİRLER**

Başhekimlik-Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü

**4-GÖREV DEVRİ**

Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürünün Görevlendireceği Başka Bir Hemşire

**5-GÖREV AMACI**

Hizmet Biriminin Verimli, Kaliteli, Uyum Ve İşbirliği İçinde Çalışmasını Sağlamak

**6-TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR**

* Belirlenen günlerde düzenli olarak Diyarbakır Kızılay Kan Merkezinden kan istemlerini yapmak.
* Gelen kanların bilgisayar kayıtlarını tutmak ve stok yapmak.
* Acil durumlarda donasyon yapmak.
* Birimlerden kan merkezine yapılan kan istemlerinde, kanların hastaya uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.
* Kan transfüzyonlarından haberdar olmak ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
* Kanların stok çıkışlarını bilgisayardan yapmak ve kayıt altına almak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAY |