|  |  |
| --- | --- |
| saglik-bakanligi-log-6dcef7a4e70da8cff952.jpg | **T.C.****SAĞLIK BAKANLIĞI****SİLOPİ DEVLET HASTANESİ****TRANSFÜZYON MERKEZİ** **SORUMLU HEKİM GÖREV TANIMI** |
| **KODU:**  **STH.GT.06** | **YAYIN TARİHİ: 17.01.18** | **REVİZYON NO: 01** | **REVİZYON TARİHİ: 03.05.19** | **SAYFA NO: 1/1** |

**1-BİRİM**

 Kan Transfüzyon Merkezi

**2-GÖREV ADI**

 Kan Transfüzyon Merkezi Sorumlu Hekimi

**3-AMİR VE ÜST AMİRLER**

 Başhekimlik

**4-GÖREV DEVRİ**

 Başhekimliğin Görevlendireceği Başka Bir Uzman Hekim

**5-GÖREV AMACI**

 Hizmet Biriminin Verimli, Kaliteli, Uyum Ve İşbirliği İçinde Çalışmasını Sağlamak

**6-TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR**

* Hizmet biriminin kalite politikası doğrultusunda verimli, kaliteli, uyum ve işbirliği içinde çalışmasını sağlar,
* Hizmet birimindeki tüm çalışmaların yasal mevzuata, bağlı olduğu kalite standartlarına ve standart işletim prosedürlerine uygun olarak yürütülmesini sağlar ve çalışmaları belirtilen çerçevede denetler,
* Hizmet biriminde yürütülen tüm faaliyetlerle ilgili gerekli koordinasyonu sağlar,
* Hizmet biriminin ihtiyaçlarını tespit eder ve giderilmesini sağlar,
* Personel eğitimine yönelik gerekli çalışmaları yapar,
* Mevzuat ve bilimsel gelişmeleri izler, yeni bilgi ve teknikleri çalışmalara yansıtarak kurumun geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlar,
* Personelin iş programlarını oluşturarak işlerin aksamadan yürütülmesini sağlar,
* Personelin nöbet çizelgelerinin hazırlanmasını ve görev dağılımını organize eder,
* Bölge kan merkezi ile koordinasyonu sağlar,
* Hizmet birimi sorumluluğunda yapılan transfüzyonları izler, istenmeyen etkileri dokümante eder, değerlendirir, sonuçlandırır, kayıt altına alır ve ilgili yerlere rapor olarak bildirir,
* Hizmet verdiği sağlık kuruluşunun transfüzyon komitesinin doğal üyesi olup, bu komitede multidisipliner çalışma ve sorunların giderilmesine yönelik koordinasyon, bilgilendirme ve planlama faaliyetlerinde bulunur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAY |