|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| saglik-bakanligi-log-6dcef7a4e70da8cff952.jpg | **T.C.**  **SAĞLIK BAKANLIĞI**  **SİLOPİ DEVLET HASTANESİ**  **TRANSFÜZYON MERKEZİ**  **FLEBOTOMİST GÖREV TANIMI** | | | |
| **KODU:**  **STH.GT.05** | **YAYIN TARİHİ: 17.01.18** | **REVİZYON NO: 00** | **REVİZYON TARİHİ: - -** | **SAYFA NO: 1/1** |

**1-BİRİM**

Kan Transfüzyon Merkezi

**2-GÖREV ADI**

Flebotomist

**3-AMİR VE ÜST AMİRLER**

Başhekimlik-Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü

**4-GÖREV DEVRİ**

Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürünün Görevlendireceği Başka Bir Hemşire

**5-GÖREV AMACI**

Kan bağışçısından kan alma işlemlerini, belirlenmiş standart işletim prosedürlerine uygun şekilde gerçekleştirmek.

**6-TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR**

* Gerekli durumlarda “**Kan Bağışçısı Bilgilendirme ve Sorgulama Formu”**nun doldurulmasında bağışçıya yardımcı olur.
* Bağış öncesi gerekli testleri (hemoglobin tayini vb.) yapar, kan bağışçısının vital bulgularını ölçer.
* Mobil kan bağışı için gerekli ekip malzemelerini hazırlar, çalışmalara katılır, alınan kanların ve kan numunelerinin uygun şartlarda muhafazasını sağlar ve nakle hazır hale getirir.
* Görevli olduğu alanın (kan bağış salonu, ekiplerde kan alma yeri vb.) tıbbi prosedürlere uygunluğunu, düzenini ve temizliğini sağlar.
* Görevi gereği kullandığı tıbbi cihazların temizliğini yapar.
* Veri işletim sistemi bünyesinde flebotomi kayıtlarını tutar.
* Kan bağışçıları ile iyi iletişim kurarak onların düzenli kan bağışçısı olarak kazanılmalarına katkıda bulunur.
* Kan bağışı işlemi ile ilgili olarak (bağış öncesi ve bağış sonrası) bağışçıya **SİP**’lerde tanımlı bilgilendirmeyi yapar.
* Kan bağışı yapılan sahada halktan gelebilecek kan bağışı ve görev alanı ile ilgili sorulara, SİP’lerde tanımlanmış çerçeve dâhilinde yanıt verir, yanıt veremediği durumlarda sorumlu doktora yönlendirir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAY |