|  |  |
| --- | --- |
| saglik-bakanligi-log-6dcef7a4e70da8cff952.jpg | **T.C.****SAĞLIK BAKANLIĞI****SİLOPİ DEVLET HASTANESİ** |
| **KODU:**  **SDH GT.KU.062** | **YAYIN TARİHİ: 27.06.2018** | **REVİZYON NO: 000** | **REVİZYON TARİHİ:…** | **SAYFA NO: 1/1** |

TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ GÖREV TANIMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM****BİLGİLERİ** | **Birim** | Kalite Birimi |
| **Görev Adı** | Tesis Güvenliği Komitesi |
| **Amir ve Üst Amirler** | İdari ve Mali İşler Müdürü ve Yardımcısı Başhekim ve Başhekim Yard. |
| **Görev Devri** | İdari ve Mali İşler Müdürü ve Yardımcısı |

# Görev amacı

Silopi Devlet Hastanesi üst yönetimi tarafından belirlenen “ Misyon, Vizyon, Amaç ve İlkelere” uygun olarak; Sağlıkta Kalite Standartlarıgereği hastanenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, kurumun Tesis Güvenliği Komitesi işlemlerini yürütür, sorumluluklarını bilir ve gerekli önlemleri alır.

# Temel İş ve Sorumluluklar

1. Bina turlarından elde edilen verilerin değerlendirilmesi
2. Kurum alt yapı güvenliğinin sağlanması
3. Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması
4. Acil durum ve afet yönetimi çalışmaları
5. Atık yönetimi çalışmaları
6. Tıbbi cihazların bakım, ayar ve kalibrasyon planlarını ve Kalibrasyonlarının yapılması
7. Tehlikeli maddelerin yönetimi
8. Komite tarafından görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmaları Yapılmalıdır.
9. Komite, görev alanı ile ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini Belirlemelidir.

# Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAY |