|  |  |
| --- | --- |
| **DOĞUMHANE EBELİĞİ GÖREV TANIMI** | |
| İŞİN ADI | Ebelilik |
| GÖREV YERİ | Doğumhane Birimi |
| İŞİN ÖZETİ | Kurumun belirlediği ebelik hizmetlerini etkin şekilde yerine getirmek |
| İŞ GEREKLERİ | En az sağlık meslek lisesi ebelik bölümünden mezun olmak |
| BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ | Doğumhane Birimi Sorumlu Ebesi |
| GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI | 1. Yeterli bilgi ve beceriye sahip olmak 2. Hastaneyi ve çalıştığı bölümü iyi temsil etmek, 3. Araştırmacı ve yenilikçi olmak 4. Sorumlu ebe, eğitim hemşiresi ve kurum tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılmak. 5. Enfeksiyon kurallarını bilmek ve uygulamak 6. Asepsi ve dezenfeksiyon kurallarını bilmek ve uygulamak 7. Yatışına karar verilen hastanın yatış prosedürüne uygun olarak kabulünü yapmak 8. Hastayı karşılamak anamnezini almak 9. Gerekli müdahalede(çks,nst,ant takibi ve genital muayene) bulunmak 10. Her müdahaleden önce ve sonra elleri yıkamak, hasta geçişlerinde eldivenlerini mutlaka değiştirmek. 11. Doktoru hasta hakkında bilgilendirmek 12. Ekip işbirliği ile hasta ve yakınlarını bilgilendirmek 13. Gerektiğinde sorumlu ebeye danışmak. 14. Hastaların özel eşyalarını eşya teslim tutanağı karşılığında teslim alarak hasta yakınlarına imza karşılığında teslim etmek ve bir nüshasını hasta dosyasına koymak. 15. Yatış prosedürüne göre hastanın servise yatışını ve evraklarını kontrol etmek. 16. Doktor tarafından yazılan orderı hemşire gözleme kaydederek tam ve zamanında uygulamak,gerekli işaretlemeleri yapmak. 17. Solunum ve ıkınma egzersizleri hakkında bilgi vermek 18. Gebe gözlem sırasında anormal bir durum fark edildiğinde doktora haber vermek 19. Doktorun acil sezeryan kararı verdiği hastayı pre-op hazırlamak 20. Ekip işbirliği yaparak hastanın ameliyathaneye transferini gerçekleştirmek 21. Gebelik, doğum, doğum sonrası ve yenidoğan döneminde gerekli izlem,bakım,danışmanlık ve eğitim hizmetlerini yürütmek 22. Normal doğumları ve doktorun olmadığı hallerde makat doğumları yaptırmak gerektiğinde epizyotomi uygulamak 23. Acil durumlarda gerekli girişimlerde bulunmak 24. Doğum eylemi sırasında yenidoğanda gözlenen anormallik durumunda çocuk doktoruna haber vermek 25. Yenidoğanı kurulamak,ısıtmak,aspire etmek,göbeğini kontrollü şekilde klemplemek,hepatit aşısını yapmak,libavit k enjeksiyonunu yapmak 26. Yenidoğanın cinsiyetine göre anneye ve bebeğe bileklik takmak,bileklik numarasının dosyaya kaydını gerçekleştirmek 27. Yenidoğanın cinsiyetini,kilosunu,boy ölçüsünü,kafa çapını ve anormal bir durumu varsa tespit edip kayıt altına almak 28. Kan uyuşmazlığı düşünülen durumlarda yenidoğanın kanını almak uygun şekilde transferini sağlamak ve doktora sonuç hakkında bilgi vermek 29. Çoğul gebelik durumunda yenidoğanların doğum sıraları,doğum aralıklarına dikkat ederek titizlikle kayıt etmek 30. Ölü doğumlarda gerekli müdahalede bulunmak ve aileye psikolojik destek sağlamak 31. Ölü doğumlarda ölüm belgesini eksiksiz doldurmak/doldurtmak gerekli müdahaleleri yaparak morga teslimini sağlamak , adli vaka olup olmadığını işaretlemek. 32. Ölü doğumlarda; gündüz sorumlu ebe, gece ve hafta sonlarında nöbetçi süpervizör’e haber vermek. 33. Doldurulmuş olan ölüm belgesini ve epikriz formunu eksiksiz olarak ilgili birime teslim etmek. 34. Adli vakalarda hastane polisine haber vermek. 35. Doğum sonrası hastanın kanama kontrolünü gerçekleştirmek ve kayıt altına almak 36. Hastaya beslenme, anne sütü ve emzirme tekniği hakkında bilgi vermek 37. İlk yarım saat içinde bebeğin anne sütü almasını sağlamak ve bebek bakımı hakkında anneye eğitim vermek 38. Epizyotomi ve perine bakımı hakkında bilgi vermek 39. Yapılan işlemlerin sistemden girişlerini yapmak. 40. Doğum sonrası bebek ve annenin kayıt formlarını tam ve eksiksiz şekilde doldurmak 41. Hidrasyon ve küretaj hastalarının takip ve tedavilerini doktor orderına göre uygulamak 42. Hasta ile ilgili numuneleri almak uygun şekilde transferini yapmak kayıtlarını tutmak ve sonuçlar hakkında doktora bilgi vermek. 43. Doktorun kan transfüzyonunu uygun gördüğü hastaya bilgi vermek iznini alarak gerekli evrakların imza altına almak ve takibini yapmak 44. USG hastalarının hazırlığını mahremiyet ilkelerine göre yapmak ve defter kayıtlarını yapmak 45. Kullanılan ilaç ve tıbbı malzemelerin sistemden düşümünü gerçekleştirmek 46. Hasta nakillerinde; hasta transfer formunu doldurarak hastayı hem sözlü hemde yazılı olarak teslim etmek,yapılan işlem ve tedaviler hakkında bilgi vermek,sistemden nakil işlemlerini gerçekleştirmek. 47. Gebe sevklerine refakat etmek 48. Aşıların ve narkotik ilaçların kullanımını talimatlara uygun olarak yapmak nöbet tesliminde sayarak teslim ve deftere kaydını yapmak 49. Müdahale sırasında kullanılabilecek cerrahi setleri hizmete hazır bulundurmak, usulüne uygun kullanmak,temizliğini ve sterilizasyonunu sağlamak kayıt altına almak 50. Atık malzemelerin kurallarına uygun bir şekilde biriktirilmesini ve atılmasını sağlamak. 51. Kullandığı ilaç ve aletlerin saklama koşullarını bilmek ve uygulamak. 52. Acil durumlarda mavi kod uygulamasını kullanmak ve doktoru bilgilendirmek 53. Doğumhanede kullanılan formları tam ve eksiksiz olarak doldurmak 54. Temizlik çizelgesini personele uygulatmak, kontrolünü yapmak. 55. Çıkış işlemlerini bilgisayardan yapmak, dosyayı kat sekreterine göndermek. 56. Nöbet sonrası nöbet defterini yazıp, imzalamak. 57. Nöbet tesliminde hastaya yapılanları, yapılacakları uygulanan bakım ve tedavi ile ilgili uygulamalar ve gözlemlere ilişkin ebelik kayıtlarını nöbet değişimlerinde yazılı ve sözlü olarak teslim etmek 58. Taburculuğuna karar verilen hastanın taburculuk prosedürüne uygun olarak taburculuğunu yapmak 59. Hasta ve yakınlarına eğitim vermek |