**DAHİLİYE SERVİSi SORUMLU HEMŞİRELİĞİ GÖREV TANIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞİN ADI** | Dahili servis sorumlu hemşireliği |
| **GÖREV YERİ** | Dahili servisi  |
| **İŞİN ÖZETİ** | Kurumun belirlediği hemşirelik hizmetlerini etkin şekilde yerine getirmek |
| **İŞ GEREKLERİ** | En az sağlık meslek lisesi hemşirelik bölümünden mezun olmak ve 3 yıl mesleki deneyime sahip olmak |
| **BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ** | Sağlık hizmetleri müdürü |
| **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI** | 1. Sorumlu olduğu bölümde servis hemşiresiyle birlikte yatan hastaların gereksinimleri doğrultusunda 24 (yirmi dört) saatlik hasta bakımının planlanması,uygulanması,denetlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.
2. Düzenlenen toplantılara katılmak.
3. Sorumlu olduğu hemşire ve hizmetli personelden etkin yararlanmak için aylık çalışma listelerini ve yıllık izinleri düzenlemek.
4. Acil durumlarda çalışma listesini yeniden düzenleyerek hizmetin sürekliliğini sağlamak, listelerdeki değişiklikleri onaya sunmak.
5. Hemşire ve hizmetli personele özlük hakları ile ilgili rehberlik etmek.
6. Çalıştığı servisin sarf malzemesini ,ilaçlarını temin etmek.
7. Sarf malzeme ve ilaçların sistem üzerinden düzenli bir şekilde işlenip işlenilmediğini kontrol etmek.
8. Servis dışına gönderilmesi gereken hastanın,tanı ve tetkik işlemleri için servis hemşiresi ile birlikte personel planlamasını yapmak.
9. Sorumlu olduğu birimde hemşirelik hizmetleri ile diğer hizmetlerin (temizlik,bilgi işlem,güvenlik v.b.) iş birliğini sağlamak.Hizmetlerin geliştirilmesine ve eksiklerin giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak.
10. Bulaşıcı hastalıklarla ilgili gerekli bildiriyi hekim ile iş birliği yaparak sistem üzerinden kayıt altına alınmasını , Enfeksiyon Kontrol Komitesine iletmek ve hastane enfeksiyonlarının önlenmesi için Enfeksiyon Kontrol Hemşiresiyle iş birliği yapmak.
11. Hemşirelik kayıt formlarının düzenli ve doğru olarak tutulmasını sağlamak.
12. Servis hemşirelerinin yetkinlik değerlendirmelerini yapmak ve ilgililere bilgi vermek.
13. Sorumlu olduğu hemşire grubunun eğitim ihtiyaçlarını belirlemek,ihtiyaç doğrultusunda hizmet içi eğitim programı düzenlemek.
14. Servise yeni başlayan hemşire ve diğer personellerin uyum programını yürütmek,mesleki gelişmelerini takip etmek.
15. Hasta ve ailesine gereksinimleri doğrultusunda eğitim yapmak yada yapılmasını sağlamak.
16. Sorumlu olduğu bölümde öğrenci hemşirelere rehberlik etmek ve çalışan diğer personele servis içi eğitim vermek.
17. Servis hemşireleri ile birlikte hasta bakımını değerlendirmek üzere vizit yapmak ve nöbet teslimine katılarak tedavinin etkinliğini ve kalitesini değerlendirmek.
18. Hemşirelik bakımında kullanılan acil malzemelerin her zaman kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak, denetlemek, eksikleri temin etmek.
19. Servis içi hasta, ilaç v.b. ile ilgili istatistikleri tutmak ve idareye bilgi vermek.
20. Hemşirelik bakımının verilmesinde karşılaşılan sorunlara ve çözüm yollarına yönelik planlamalarda idare ile iş birliği sağlamak.
21. Hasta kabul işlemlerini yürütmek,fiziki ortamı ve ekip üyelerini hastaya tanıtmak, enfeksiyon ve kazalara karşı güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
22. Narkotik ilaçların güvenli ve kontrollü bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve denetlemek.
23. Servis içerisinde kullanılan tıbbi malzemelerin kalibrasyonunu yaptırmak.
24. Servis içerisinde kullanılan oda , hasta yatağı v.b. fiziki ortam ile ilgili eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve onarımını yaptırmak.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAY** |
|  | **KALİTE DİREKTÖRÜ** |  |