**CERRAHİ SERVİS SORUMLU HEMŞİRELİĞİ GÖREV TANIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞİN ADI** | Cerrahi servis sorumlu hemşireliği |
| **GÖREV YERİ** | Cerrahi servisi |
| **İŞİN ÖZETİ** | Kurumun belirlediği hemşirelik hizmetlerini etkin şekilde yerine getirilmesini sağlar |
| **İŞ GEREKLERİ** | En az sağlık meslek lisesi hemşirelik bölümünden mezun olmak ve 3 yıl mesleki deneyime sahip olmak |
| **BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ** | Sağlık bakım hizmetleri müdürü |
| **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI** | 1. Hemşirelik hizmetlerinin belirlenmiş politika hedef ve düzenlemelere uyumunu sağlar bunları sorumluluğu altındaki hemşirelere açıklar ve benimsetir. 2. Servis hemşireleri ile birlikte yatan hastaların gereksinimleri doğrultusunda 24 saatlik hasta bakım planlanması, uygulanması değerlendirilmesini sağlar. 3. Hemşirelerin çalışma çizelgelerini ve izinlerini düzenler ve onaya sunar. 4. Acil durumlarda çalışma listesini yeniden düzenleyerek hizmetin sürekliliğini sağlar ve sağlık bakım hizmetleri müdürüne bilgi verir. 5. Hizmet sunumu ile ilgili politika/prosedürlerin geliştirilmesi ve uygulamaya sokulması çalışmalarına katılır. 6. Hastanın bakım gereksinimlerinin bakım standartlarına uygun olarak karşılanıp karşılanmadığını değerlendirir. 7. Servis dışına gönderilmesi gereken hastanın tanı ve tetkik işlemleri için servis hemşiresi ile birlikte personel planlaması yapar. 8. Servisin sarf malzeme ve ilaç teminini yapar, Cerrahi serviste ihtiyaç duyulan cihaz ve sarf malzemenin teminini sağlar. 9. Defter ve kayıt formlarının düzenli ve doğru tutulmasını sağlar/denetler. 10. Hasta dosyalarının düzenli ve doğru tutulmasını sağlar/denetler. 11. Narkotikler ve diğer ilaçların güvenli ve kontrollü şekilde kullanılmasını sağlar/denetler. 12. Pre-op ve post-op hasta bakımlarını planlar ve uygulanmasını sağlar. 13. Hemşirelerin hasta, hasta yakını ve diğer çalışan personelle olan iletişimini sağlar. 14. Enfeksiyon ve kazalara karşı güvenlik önlemleri alınmasını sağlar. 15. Enfeksiyon görülmesi durumunda enfeksiyon kontrol komitesinin önerileri doğrultusunda alınan tedbirleri uygular/denetler. 16. Hemşirelik bakımında kullanılan acil malzemelerin her zaman kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak ve eksikleri temin eder. 17. Sağlık ekibi üyeleri ile birlikte hasta vizitlerine katılır/katılımı sağlar. 18. Servis görevli personelin eğitimini sağlar. 19. Servise yeni başlayan hemşirelerin oryantasyonunu sağlar. 20. Hemşire grubunun eğitim ihtiyaçlarını belirlemek bu doğrultuda hizmet içi eğitim planlaması yapar. 21. İstenilen kayıt ve istatistikleri tutar ve ilgili birime teslim eder. 22. Olağan üstü durumlar için kaza ve afet programları doğrultusunda ilgili birimlerle işbirliği yapar. 23. Hemşirelerin mesleki yeterliliğini ve performansını değerlendirerek geliştirici önerilerde bulunur. 24. Serviste bulunan cihazların yeterli ve çalışır durumda olmasını sağlar. 25. Gürültü,ışık, ısınma, havalandırma gibi çevresel uyarıları kontrol altına alır. 26. İlaçların etki ve yan etkilerini izler ,kayıt eder ve hemşirelere bu konuda bilgi verir. 27. İzolasyonu gereken hastalar için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. 28. Hastanın ameliyat sonrası hemşirelik bakımının planlanmasını ve uygulanmasını sağlar. 29. Kan ve kan ürünleri transfüzyonunda ürün bilgilerinin kontrolünü sağlar, oluşabilecek komplikasyonları izler ve önlem alır. 30. Terminal dönemdeki hastaya ve yakınlarına destek verir. 31. Cerrahi servis iş veriminin değerlendirmesini yapar. 32. Ölüm halinde hastaya ait kullanılmış ilaçları eczaneye teslim eder gerekli işlemleri yapıp morga gönderilmesini sağlar. 33. Ölüm belgesi ve epikriz formunun uygun şekilde doldurulması ve ilgili birime teslimini sağlar. 34. Çalışanların istek ve şikayetlerini dinler çözüm yolu üretir. 35. Günlük taburcu dosyalarının kontrolü ve arşive düzenli olarak teslimini sağlar. 36. Depo kontrolleri düzenli olarak yapar. |