|  |  |
| --- | --- |
| **CERRAHİ HEMŞİRELİĞİ GÖREV TANIMI** | |
| **İŞİN ADI** | Cerrahi servis hemşireliği |
| **GÖREV YERİ** | Cerrahi servisi |
| **İŞİN ÖZETİ** | Kurumun ve hemşirelik hizmetlerini etkin şekilde yerine getirmek |
| **İŞ GEREKLERİ** | En az sağlık meslek lisesi hemşirelik bölümünden mezun olmak |
| **BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ** | Cerrahi sorumlu hemşiresi |
| **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI** | 1. Hastaneyi ve çalıştığı bölümü iyi temsil etmek, yeterli bilgi ve beceriye sahip olmak 2. Araştırmacı ve yenilikçi olmak 3. Gerektiğinde cerrahi servis sorumlu hemşiresine danışmak. 4. Sorumlu hemşire, eğitim hemşiresi ve kurum tarafından düzenlenen hizmet-içi eğitim programlarına katılmak. 5. Servisinde hasta bakım kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak önerilerde bulunmak 6. Poliklinikten, acilden, ameliyathaneden ve diğer servislerden gelen hastaların evraklarını (filmler ,laboratuvar çıktıları ve hasta teslim formu) kontrol ederek imza karşılığında teslim alarak hastanın üniteye kabulünü sağlamak 7. Yatış prosedürüne göre hastanın servise yatışını kontrol etmek. 8. Mahremiyet ilkelerine uymak 9. Ekip işbirliği ile hasta ve yakınlarını bilgilendirmek 10. Enfeksiyon kurallarını bilmek ve uygulamak 11. Asepsi ve dezenfeksiyon kurallarını bilmek ve uygulamak. 12. Kazalara karşı güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak 13. Hastanın servise uyumunu sağlamak 14. Hasta bakımını hasta hakları ve etik kurallar doğrultusunda uygulamak 15. Hasta tanılama formunu kullanarak hastanın kapsamlı değerlendirmesini yapmak, bakım gereksinimlerini belirlemek ve kaydetmek 16. Doktor tarafından yazılan orderı müdahale defterine kaydederek tam ve zamanında uygulamak,gerekli işaretlemeleri yapmak. 17. Yapılan tedaviyi yan etkileri açısından gözlemlemek ve kayıt etmek 18. Hemşire gözlem formu hazırlamak , hastanın takip ve tedavilerini tam kaydetmek. 19. Doğru anamnez alarak hasta bakım planı hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek 20. Hemşirelik uygulamaları için gerekli malzemeleri hazır bulundurmak 21. Hastanın öneri, istek ve şikayetlerini dinlemek ve değerlendirmek 22. Yapılan işlemlerin sistemden girişlerini yapmak. 23. Hasta ile ilgili numuneleri almak uygun şekilde transferini yapmak kayıtlarını tutmak ve sonuçlar hakkında doktora bilgi vermek. 24. Kullanılan ilaç ve tıbbı malzemelerin sistemden düşümünü gerçekleştirmek 25. Hastaya yapılanları yapılacakları uygulanan bakım ve tedavi ile ilgili uygulamalar ve gözlemlere ilişkin hemşirelik kayıtlarını nöbet değişimlerinde yazılı ve sözlü olarak teslim etmek 26. Ameliyat olacak hastaların pre-op hazırlıklarını yapmak 27. Hastaların özel eşyalarını eşya teslim tutanağı karşılığında teslim alarak muhafaza etmek ameliyat sonrası imza karşılığı teslim etmek ve bir nüshasını hasta dosyasına koymak. 28. Hastanın güvenli bir biçimde ameliyathaneye transferini gerçekleştirmek 29. Ameliyat sonrası hastayı karşılamak uygun pozisyonu vermek 30. Ameliyat sonrası hastaya post –op bakım uygulamak ve kayıt altına almak 31. Hastanın pansumanını yapmak 32. Ameliyat öncesi ve sonrası açlık kontrolünü yapmak ve rejimine dikkat etmek 33. Nöbet sonrası nöbet defterini yazıp, imzalamak. 34. Narkotik ilaçların kullanımını talimatlara uygun olarak yapmak nöbet tesliminde sayarak teslimini yapmak ve deftere kaydını yapmak 35. Hemşirelik hizmetleri için gerekli araç-gereç ve malzemelerin isteminde servis sorumlu hemşiresine görüş bildirmek 36. Her müdahaleden önce ve sonra elleri yıkamak, hasta geçişlerinde eldivenlerini mutlaka değiştirmek. 37. Atık malzemelerin kurallarına uygun bir şekilde biriktirilmesini ve atılmasını sağlamak. 38. Kullandığı ilaç ve aletlerin saklama koşullarını bilmek ve uygulamak. 39. Acil durumlarda mavi kod uygulamasını kullanmak gerekli müdahalede bulunmak ve doktoru bilgilendirmek 40. Cerrahi servis ortam ve malzeme düzenini sağlamak. 41. Temizlik çizelgesini personele uygulatmak, kontrolünü yapmak. 42. Çıkış işlemlerini bilgisayardan yapmak, dosyayı kat sekreterine göndermek. 43. Adli vakalarda hastane polisine haber vermek. 44. Ex durumunda ölüm belgesini eksiksiz doldurmak/doldurtmak gerekli müdahaleleri yaparak morga teslimini sağlamak , adli vaka olup olmadığını işaretlemek. 45. Ex vakalarında; gündüz sorumlu hemşireye, gece ve hafta sonlarında nöbetçi süpervizör’e haber vermek. 46. Doldurulmuş olan ölüm belgesini ve epikriz formunu eksiksiz olarak ilgili birime teslim etmek. 47. Hasta nakillerinde;   - Hasta transfer formunu doldurarak hastayı hem sözlü hemde yazılı olarak teslim etmek  -Yapılan işlem ve tedaviler hakkında bilgi vermek  -Sistemden nakil işlemlerini gerçekleştirmek.   1. Taburculuğuna karar verilen hastanın taburculuk prosedürüne uygun olarak taburculuğunu yapmak 2. Hasta ve yakınlarına eğitim vermek 3. Taburcu olan hastanın evde bakım ve tedavi ihtiyacı varsa evde sağlık hizmetleri ekibi ile iletişime geçerek gerekli evrakların doldurulmasını sağlamak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAY** |
|  | **KALİTE DİREKTÖRÜ** |  |