|  |
| --- |
|  **AMELİYATHANE HEMŞİRELİĞİ GÖREV TANIMI** |
| **İŞİN ADI** | Ameliyathane hemşireliği |
| **GÖREV YERİ** | Ameliyathane  |
| **İŞİN ÖZETİ** | Kurumun belirlediği hemşirelik hizmetlerini etkin şekilde yerine getirmek |
| **İŞ GEREKLERİ** | En az sağlık meslek lisesi hemşirelik bölümünden mezun olmak  |
| **BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ** | Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi |
| **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI** | 1. Sorunlar, gereksinimler ve çalışmalara ilişkin sorumlu hemşiresine gerektiğinde bilgi verir ve danışır.
2. Hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtları tutar.
3. Yeni başlayan hemşirelerin işe uyumunda ameliyathane sorumlu hemşiresine yardım eder.
4. Eğitim hemşiresi ve sorumlu hemşiresi ile işbirliği yaparak eğitim gereksinimlerine yönelik önerilerde bulunur. Hizmet içi eğitim toplantılarına katılır.
5. Sorumlu hemşire ile işbirliği yaparak, öğrenci hemşirelerin eğitimine katkıda bulunur.
6. Mesleki ilerleme ve gelişimi için kurum içi/kurum dışındaki seminer ve toplantılara katılır.
7. Diğer hizmet birimleri ile koordinasyon sağlar.
8. Sorumlu hemşirenin olmadığı durumlarda bölümün yönetim sorumluluğunu alır.
9. Bir gün önceden ertesi günün ameliyat ve işlem tiplerini gözden geçirir. Alet ve malzeme ile ilgili hazırlık yapar.
10. Hasta ameliyat odasına alınmadan ameliyat lambası, oda ışıkları ve elektrikli cihazların çalışıp çalışmadığının kontrolünü yapar.
11. Ameliyat öncesinde, sırasında ve sonrasında aseptik tekniklere uyar/uyulmasıkonusunda ekip ile işbirliği yapar.
12. Ameliyatın özelliğine göre steril ve steril olmayan malzemeleri ameliyat öncesinde hazırlar, steril olan malzemelerin sterilitesini kontrol eder.
13. Steril teknikleri uygular, gözler ve uygulatır. Şüphe duyulan kontaminasyonlarda malzemeyi ortamdan uzaklaştırır.
14. Ameliyat öncesi ve sonrası spanç, iğne ve alet sayımını yapar.Görev değişimi esnasında sayım yapar ve teslim eder. Sayım formunun saklanması için sorumlu hemşiresine teslim eder.
15. Ameliyat sonrası çıkan kirli cerrahi aletleri yıkatır, listeye uygun şekilde hazırlar.
16. Steril edilerek kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.
17. Hastaya istenildiği şekilde pansuman, sargı uygular.
18. Bir sonraki ameliyat hazırlığı için ameliyat odasının dezenfeksiyonunu sağlar ve denetler.
19. Ameliyat odasının bir sonraki işleme hazırlanması amacı ile temizlik elemanlarını yönlendirir ve denetler.
20. Mesai bitiminde devam eden ameliyatın durumuna göre nöbete gelen dolaşan hemşire ile görev değişimini yapar, bilgilendirir.
21. Hafta sonu ve gece nöbetlerinde tüm ameliyathanenin sorumluluğunu üstlenir ve çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi konusunda diğer ameliyathane çalışanlarını yönlendirir, denetler, sorunlar konusunda sorumlu hemşire ve hemşirelik hizmetleri sorumlusuna yazılı ve sözlü bildirimde bulunur.
22. Bir sonraki ameliyat günü için gerekli hazırlıkların yapılmasını (bohça, steril malzeme v.b) sağlar ve denetler.
23. Bölümün araç-gereç, aletlerinin bakım ve korunmasını sağlar. Bozuk ve fonksiyon göremeyen alet ve malzemeleri sorumlu hemşiresine bildirir.
24. Dolaşan ve steril hemşire görevlerini yerine getirir.
25. Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar.
26. Ameliyat odasının nem ve ısısını kontrol eder ve gerektiği şekilde düzenlenmesi için ilgili birimle işbirliğinde sorumlu hemşireye yardım eder.
27. Ameliyata gelen hastaya kendini tanıtır. Hasta bilgilerini gözden geçirir ve hastanın endişesini azaltmak için psikolojik destek sağlar.
28. Hastanın ameliyat masasına alınmasına, uygun pozisyon verilmesine, emniyetinin sağlanmasına yardım eder, mahremiyetini korur.
29. Cerrahi işlem süresince odada kalarak ihtiyaca yönelik destek verir. İhtiyaç duyulan sarf malzemeyi temin eder. Paket açma standartlarını uygular.
30. Cerrahi doku örneklerini (spesmen) uygun şekilde hazırlar, etiketler, kayıt eder ya da kayıt edilmesi için sekreterliğe teslim eder ve laboratuara gönderilmesini sağlar.
31. Hastanın ameliyat sonunda sedyeye alınmasına yardım eder.
32. Hastanın işlem sonrası güvenli bir biçimde ünite hemşiresine yazılı ve sözlü teslim eder
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAY** |
|  | **KALİTE DİREKTÖRÜ** |  |