|  |  |
| --- | --- |
| **İŞİN ADI** | Ameliyathane sorumlu hemşireliği |
| **GÖREV YERİ** | Ameliyathane |
| **İŞİN ÖZETİ** | Kurumun belirlediği hemşirelik hizmetlerini etkin şekilde yerine getirmek |
| **İŞ GEREKLERİ** | En az sağlık meslek lisesi hemşirelik bölümünden mezun olmak ve 3 yıl mesleki deneyime sahip olmak |
| **BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ** | Sağlık hizmetleri müdürü |
| **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI** | 1. Hemşirelik hizmetlerinin belirlenmiş politika hedef ve düzenlemelere uyumunu sağlar bunları sorumluluğu altındaki hemşirelere açıklar ve benimsetir 2. Servis hemşireleri ile birlikte yatan hastaların gereksinimleri doğrultusunda 24 saatlik hasta bakım planlanması, uygulanması değerlendirilmesini sağlar 3. hemşirelerin çalışma çizelgelerini ve izinlerini düzenler ve onaya sunar 4. Acil durumlarda çalışma listesini yeniden düzenleyerek hizmetin sürekliliğini sağlar. 5. Hizmet sunumu ile ilgili politika/prosedürlerin geliştirilmesi ve uygulamaya sokulması çalışmalarına katılmak 6. Hastanın bakım gereksinimlerinin bakım standartlarına uygun olarak karşılanıp karşılanmaığını değerlendirir 7. Servis dışına gönderilmesi gereken hastanın tanı ve tetkik işlenleri için servis hemşiresi ile birlikte personel planlaması yapmak 8. Servisin sarf malzeme ve ilaç teminini yapmak, Cerrahi serviste ihtiyaç duyulan cihaz ve sarf malzemenin teminini sağlamak 9. Defter ve kayıt formlarının düzenli ve doğru tutulmasını sağlamak/denetlemek 10. Hasta dosyalarının düzenli vedoğrututulmasını sağlamak/denetlemek 11. Narkotikler ve diğer ilaçların güvenli ve kontrollü şekilde kullanılmasını sağlamak/denetlemek 12. Pre-op ve post-op hasta bakımlarını planlamak ve uygulanmasını sağlamak 13. Hemşirelerin hasta ,hasta yakını ve diğer çalışan personelle olan iletişimini sağlamak 14. Kanama ve enfeksiyon takibi yapmak 15. Enfeksiyon ve kazalara karşı güvenlik önlemleri alınmasını sağlamak 16. Enfeksiyon görülmesi durumunda enfeksiyon kontrol komitesinin önerileri doğrultusunda alınan tedbirleri uygulamak/denetlemek 17. Hemşirelik bakımında kullanılan acil malzemelerin her zaman kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak ve eksikleri temin etmek 18. Sağlık ekibi üyeleri ile birlikte hasta vizitlerine katılmak/katılımı sağlamak 19. Servis görevli personelin eğitimini sağlamak 20. Servise yeni başlayan hemşirelerin oryantasyonunu sağlamak 21. Hemşire grubunun eğitim ihtiyaçlarını belirlemek bu doğrultuda hizmet içi eğitim planlaması yapmak 22. istenen kayıt ve istatistikleri tutmak ve teslim etmek 23. Olağan üstü durumlar için kaza ve afet programları doğrultusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak 24. Hemşirelerin mesleki yeterliliğini ve performansını değerlendirmek ,gerliştirici önerilerde bulunmak 25. Serviste bulunan cihazların yeterlilik ve çalışır durumda olmasını sağlamak 26. Gürültü,ışık, ısınma, havalandırma gibi çevresel uyarıları kontrol altına almak 27. İlaçların etki ve yan etkilerini izlemek ,kaydetmek ve hemşirelere bu konuda bilgi vermek 28. İzolasyonu gereken hastalar için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak 29. Hastanın ameliyat sonrası hemşirelik bakımını planlamak uygulamak ve değerlendirmek 30. Kan ve kan ürünleri transfüzyonunda ürün bilgilerinin kontrolünü sağlamak, oluşabilecek komplikasyonları izlemek ve önlem almak 31. Terminal dönemdeki hastaya ve yakınlarına destek vermek 32. Ex halinde hastaya ait kullanılmış ilaçları eczaneye teslim etmek gerekli işlemleri yapıp morga gönderilmesini sağlamak 33. Ölüm belgesi ve epikriz formunun uygun şekilde doldurulması ve ilgili birime teslimini sağlamak 34. Çalışanların istek ve şikayetlerini dinlemek çözüm yolu üretmek 35. Günlük taburcu dosyalarının kontrolü ve arşive düzenli olarak teslimini sağlamak 36. Depo kontrolleri düzenli olarak yapmak |