|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| saglik-bakanligi-log-6dcef7a4e70da8cff952.jpg | **T.C.**  **SAĞLIK BAKANLIĞI**  **SİLOPİ DEVLET HASTANESİ** | | | |
| **KODU:**  **SDH.GT.HB.44** | **YAYIN TARİHİ: 01.07.2011** | **REVİZYON NO: 06** | **REVİZYON TARİHİ:10.12.18** | **SAYFA NO: 4/1** |

**REHABİLİTASYON HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI**

Rehabilitasyon Merkezi/ Rehabilitasyon servisi/ ünitesindeki hemşirelik hizmetlerinin

yerine getirilmesinden sorumludur. Hemşireler arasından Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

tarafından görevlendirilir.

**Çalıştığı Birim:** Rehabilitasyon Merkezi/Rehabilitasyon Servisi/Ünitesi

**Bağlı Bulunduğu Birim:** Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü

**Görev, yetki ve sorumlulukları**

* Kurum ve Müdürlük tarafından belirlenmiş politika, hedef, kural ve düzenlemelere

uyar/uyulmasını sağlar.

* Kabul edilen hasta ve yakınlarına kendini tanıtır, hastanın merkeze/servise/üniteye uyumunu

sağlar.

* Hemşirelik Süreci Hasta Tanılama Formunu kullanarak hastanın kapsamlı

değerlendirmesini yapar, bakım gereksinimlerini belirler ve kaydeder (Ek 1).

* Hasta bakım planını hazırlar, uygular, sonuçlarını değerlendirir, gereksinimlere göre

bakımda yeni düzenlemeler yapar (Ek 2).

* Hasta ve hasta yakınlarına moral ve motivasyon desteği sağlar, gerekli durumlarda

psikolojik destek alması açısından yönlendirir.

* Hasta ile ilgili toplantılara katılarak görüş bildirir .
* Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlar, işlem sırasında destek olur, işlem

sonrası izler.

* Hasta ile ilgili numuneleri alır, uygun şekilde ve zamanında yerine ulaştırılmasını

sağlar.

* Hemşirelik uygulamalarının her aşamasını zamanında ve eksiksiz olarak kaydeder.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SAĞLIK BAKANLIĞI**  **SİLOPİ DEVLET HASTANESİ** | | | |
| **KODU:**  **SDH.GT.HB.44** | **YAYIN TARİHİ: 01.07.2011** | **REVİZYON NO: 06** | **REVİZYON TARİHİ:10.12.18** | **SAYFA NO: 4/2** |

* Hastaya uygulanan bakım ve tedavi ile ilgili uygulamalar ve gözlemlere ilişkin

hemşirelik kayıtlarını nöbet/vardiya değişimlerinde yazılı ve sözel olarak ve hasta başında teslim

eder.

* Hasta vizitleri yaparak hastaların durumunu izler, ekiple bilgi alış verişinde bulunur.
* Hastanın fizyolojik, psikolojik vb. değişikliklerini izler, günlük gözlemlerini yapar ve

kaydeder (Ek 2).

* Hastanın stresle başa çıkma yolları ile problem çözme becerilerini değerlendirerek,

becerilerin gelişmesine yardım eder. Vücut değişikliklerine uyumunu değerlendirir, destekler,

gerekirse ilgili birime yönlendirir.

* Hemşirelik hizmetleri için gerekli olan araç-gereç ve malzemelerin isteminde servis

sorumlu hemşiresine görüş bildirir. Hemşirelik uygulamaları için gerekli malzemelerin yeterli ve

çalışır durumda olduğunu kontrol eder.

* Ekip işbirliği çerçevesinde hasta ve yakınlarını bilgilendirir.
* Rehabilitasyon ekibi ile iletişim kurarak koordinasyonu sağlar.
* Gürültü, ışık, ısınma, havalandırma gibi çevresel uyaranların kontrol altına alarak

hastaların uyku ve dinlenmelerini sağlar.

* Enfeksiyon ve kazalara karşı güvenli bir çevre sağlar. Hemşirelik bakımında gerekli

olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon vb.) uyar ve uyulmasını sağlar. İzolasyonu

gereken hastalar için gerekli tedbirleri alır.

* Hekimin yazılı ve imzalı istemini, planlanan tedaviyi Hemşire Gözlem Formuna

kaydeder, uygular, etki ve yan etkilerini izler, kaydeder (Ek 2, Ek 6).

* Hastanın güvenli bir biçimde taşınmasını sağlar. İlgili bölümün hemşiresine sözlü ve

yazılı olarak teslim eder (Ek 4, Ek 5).

* İlaçları güvenli bir şekilde temin edilmesi, uygun koşullarda, güvenli ve düzenli bir

şekilde korunması için eczane ile işbirliği yapar. İlaçların son kullanma tarihini kontrol eder.

* Narkotik ilaçların kullanımını kontrol altına alır, bunlara ilişkin talimatlara uyar.Teslim saatinde narkotik ilaçları sayarak teslim alır ve kaydeder (Ek 7).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SAĞLIK BAKANLIĞI**  **SİLOPİ DEVLET HASTANESİ** | | | |
| **KODU:**  **SDH.GT.HB.44** | **YAYIN TARİHİ: 01.07.2011** | **REVİZYON NO: 06** | **REVİZYON TARİHİ:10.12.18** | **SAYFA NO: 4/3** |

* Hastaya ve ailesine; hastalık, genel sağlık konularında eğitim ve danışmanlık yapar,

gerektiğinde ilgili kişilere ve kurumlara yönlendirir.

* Hastayı bütüncül olarak ele alır, günlük yaşam sürecinde gerekli olan iletişim ve

bağımsız yaşam becerilerinin kazandırılmasını sağlar. Kendine bakımı geliştirerek yaşam

kalitesini artırmayı öğretir, destekler ve gözler.

* Hastanın kuruma kabulünden başlayarak taburculuk planlamasını ve eğitimleri yapar (Ek 10).
* Hasta ve yakınlarına kateter bakımı, bası yarasının önlenmesi ve bakımı, mesane ve

barsak rehabilitasyonu, ayak bakımı, cihazların ve ilaçların kullanımı, beslenmenin önemi, sıvı

kontrolü, pozisyon kontrolü ve önemi, deformitelerin önlenmesi ve eklem hareket açıklığının

sağlanması amacıyla fiziksel aktivitelerin devamlılığının önemi ve benzeri konularda eğitim

yapar.

* Mesane irrigasyonu ve idrar inkontinansı bakımı verir, mesane ve barsak eğitimi

yapar.

* Terminal dönemdeki hasta ve ailesine destek sağlar.
* Hastanın ölümü halinde hazırlanmasını ve morga götürülmesini sağlar. Diğer

hastaların etkilenmelerini önleyici tedbirler alır.

* Hastanın ölümü halinde hastaya ait ilaç kartlarının, kullanılmamış ilaçların eczaneden

iptalini gerçekleştirir.

* Enfeksiyon belirtileri saptandığında sorumlu hemşiresine bildirir.
* Acil durumları saptayarak kurum politikalarına uygun şekilde girişimde bulunur ve

ilgili kayıtları tutar. Acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlar.

* Eğitim hemşiresi ve sorumlu hemşiresi ile işbirliği yaparak eğitim gereksinimlerine

yönelikönerlerde bulunur. Hizmet içi eğitim etkinliklerine katılır.

* Öğrenci hemşirelerin eğitiminde katkıda bulunur
* Müdürlük ve servis sorumlu hemşiresi tarafından istenilen kayıt ve istatistikleri toplar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SAĞLIK BAKANLIĞI**  **SİLOPİ DEVLET HASTANESİ** | | | |
| **KODU:**  **SDH.GT.HB.44** | **YAYIN TARİHİ: 01.07.2011** | **REVİZYON NO: 06** | **REVİZYON TARİHİ:10.12.18** | **SAYFA NO: 4/4** |

* Sorumlu hemşireye servisin hemşirelik hizmetleri ile ilgili faaliyet raporunun

hazırlanmasında yardım eder.

* Rehabilitasyon ve hemşirelik hizmetleri ile ilgili yapılacak araştırmalara katılır.
* Mesleki ilerleme ve gelişimi için uygun görülen kurum içi/kurum dışındaki seminer ve

toplantılara katılır.

* Tüm uygulamalarını etik kurallar doğrultusunda yapar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAY** |
|  | **KALİTE DİREKTÖRÜ** |  |